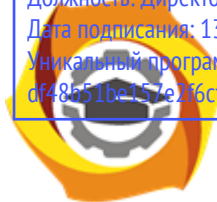


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2024 12:10:39
Уникальный программный идентификатор:
df48551bc157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeaсac



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор**

В.А. Лапин

«16» января 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о временных творческих коллективах
для выполнения научно-исследовательских и
опытно-конструкторских работ в
Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования
«Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма
2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временных творческих коллективах для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический Университет УГМК» (далее - Положение) определяет порядок и условия деятельности временных творческих коллективов (далее - ВТК), отношения ВТК с руководством Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Университет либо ТУ УГМК), а также отношения между членами ВТК.

1.2. Временный творческий коллектив - это добровольное профессиональное объединение специалистов (физических лиц) без образования юридического лица в целях осуществления научно-исследовательской деятельности для реализации конкретной научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее - НИОКР).

1.3. Временный творческий коллектив не является функциональным структурным подразделением Университета, создаваемым на постоянной основе для реализации каких-либо определенных функций, не входит в общую организационную структуру управления ТУ УГМК.

1.4. Членами ВТК могут быть работники Университета; иные физические лица, имеющие опыт работы, необходимый для выполнения научных исследований и разработок, в случае, если Университет не в состоянии обеспечить выполнение собственными силами работы по созданию научно-технической продукции в сроки, определенные заключенными им договорами или, если для их выполнения требуется привлечение специалистов иной квалификации; а также лица, осваивающие образовательные программы высшего образования.

1.5. ВТК формируется по инициативе ТУ УГМК. Решение о необходимости формирования ВТК принимает директор по науке, согласовывает данное решение с директором Университета.

1.6. Заместитель директора по науке, начальник научно-исследовательской части (НИЧ), заведующие кафедрами представляют директору по науке кандидатуры работников и иных физических лиц для формирования ВТК.

2. Состав, задачи и срок действия ВТК

2.1. Временный творческий коллектив формируется в инициативном порядке из лиц, обладающих соответствующей квалификацией, необходимой для организации и проведения научно-исследовательской работы по рекомендации начальника НИЧ, заведующих кафедрами, научного руководителя НИР, заместителя директора по науке Университета. Основанием для формирования ВТК является проект технического задания по данной работе.

2.2. ВТК образуется для выполнения конкретной НИОКР, определенной соответствующим договором (включающем техническое задание), заключенным между Университетом и контрагентом (далее - Заказчиком), заказавшим НИОКР. Основная задача ВТК - обеспечить выполнение работ по вышеуказанному договору в установленный срок и в соответствии с техническим заданием.

2.3. Создание ВТК оформляется протоколом, в котором определяется состав и руководитель, а также НИОКР, на реализацию которой нацелен творческий

коллектив. В данном протоколе фиксируется решение о распределении работы между членами ВТК и расписываются задания для каждого члена ВТК, принимающего участие в выполнении НИОКР. Протокол подписывается всеми участниками ВТК, согласуется заведующим профильной кафедры, начальником НИЧ, директором по науке и утверждается директором Университета.

2.4. Любой из членов одного ВТК, сформированного для выполнения конкретной НИОКР, может быть членом другого ВТК, сформированного под решение задач другой научно-исследовательской работы.

2.5. Отношения членов ВТК с Университетом, выступающим в дальнейшем в качестве заказчика по реализации НИОКР, определяются:

2.5.1. Договорами гражданско-правового характера при условии, что члены ВТК не состоят в трудовых отношениях с Университетом и НИОКР выполняется без использования материальной базы Университета;

2.5.2. Срочными трудовыми договорами или совместительством (внешним или внутренним) при условии, что при реализации НИОКР используется материальная база Университета и/или член ВТК уже состоит с Университетом в трудовых отношениях.

2.6. Включение работника Университета в состав ВТК осуществляется по согласованию с его непосредственным руководителем и не должно осуществляться в ущерб основной трудовой деятельности работника.

2.7. Лица из числа профессорско-преподавательского состава ТУ УГМК в случае ненадлежащего выполнения ими обязанностей по основной должности к выполнению работ в составе ВТК не допускаются.

2.8. С лицами, осваивающими образовательные программы высшего образования, заключаются либо договоры гражданско-правового характера, либо срочные трудовые договоры.

2.9. Изменение состава ВТК:

2.9.1. Исключение членов ВТК из его состава, а также включение новых членов в состав ВТК, определение нового руководителя ВТК производятся по решению членов ВТК (кроме исключаемых) путем внесения изменений в протокол. При этом количество членов ВТК, принимающих решение об исключении членов ВТК из его состава, не может быть равным или меньше количества исключаемых членов ВТК. С исключенными членами ВТК расторгаются договоры гражданско-правового характера либо трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

2.9.2. Основаниями для изменения состава ВТК могут быть:

- решение ВТК о корректировке состава ВТК;
- решение Университета при наличии существенных недостатков, приводящих к невыполнению условий договора со стороны членов ВТК;
- предложение организации, заключившей с Университетом договор на выполнение НИОКР, с учетом особенностей выполнения конкретных научных исследований и разработок.

2.10. ВТК прекращает свою деятельность в случаях:

2.10.1. Принятия заказчиком решения о прекращении работы, в целях выполнения которой ВТК был создан;

2.10.2. Выполнения ВТК в полном объеме работы, для которой он был создан, сдачи ее заказчику и получения вознаграждения;

2.10.3. Решения Университетом при наличии существенных недостатков, приводящих к невыполнению условий договора со стороны ВТК;

2.10.4. Решения членов ВТК о прекращении договора ВТК. При прекращении деятельности ВТК по решению его членов руководитель ВТК в десятидневный срок со дня принятия такого решения письменно информирует об этом директора по науке Университета и начальника НИЧ.

3. Управление временным творческим коллективом

3.1. Общее руководство временными творческими коллективами осуществляется директором по науке ТУ УГМК.

3.2. ВТК создаются на базе структурного подразделения Университета - научно-исследовательской части (НИЧ).

3.3. Полномочия руководителя НИЧ в соответствии с Положением о НИЧ:

3.3.1. Организационно-техническое сопровождение НИОКР;

3.3.2. Контроль за соблюдением ВТК установленных процедур в процессе выполнения НИОКР;

3.3.3. Информирование руководителей ВТК о выявленных нарушениях, контроль за устранением выявленных нарушений, анализ причин допущенных нарушений и выработка мероприятий по их недопущению в дальнейшем;

3.3.4. Систематизация, учет и хранение документации по выполненным НИОКР.

3.4. Непосредственное руководство временным творческим коллективом осуществляет руководитель ВТК - научный руководитель по теме НИОКР.

3.5. Руководителем ВТК является физическое лицо, наиболее квалифицированное и компетентное в соответствующей области.

3.6. Руководитель ВТК:

3.6.1. Участвует в формировании технического задания, разрабатывает проект календарного плана по теме НИОКР и согласовывает со всеми участниками ВТК;

3.6.2. Определяет общее количество ресурсов всех видов, которые могут быть необходимы в реализации НИОКР (персонал, оборудование, материалы) и их характеристики, определяет необходимость, длительность и состав участников ВТК, направляемых в командировки, предоставляет данные для расчета сметы;

3.6.3. Соблюдает исполнение сметы при выполнении НИОКР;

3.6.4. Обеспечивает своевременное выполнение и оформление научных исследований, подготовку отчетов в соответствии с договором, заключенным между Университетом и ВТК;

3.6.5. Распределяет работу между членами ВТК в рамках технического задания и учитывает вклад каждого члена ВТК в конечные результаты работы;

3.6.6. Осуществляет ведение общих дел ВТК с учетом мнения и интересов его членов, а также обязательств ВТК, взятых членами ВТК;

3.6.7. Принимает от Университета материально-технические ресурсы и отчитывается об их использовании;

3.6.8. Осуществляет иные действия в интересах ВТК в соответствии с законодательством.

3.7. Руководитель ВТК несет полную ответственность за деятельность ВТК и результаты его работы, обеспечивает соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности каждым членом ВТК.

3.8. Руководитель ВТК обязан своевременно информировать директора по науке Университета и начальника НИЧ о результатах работы, о невозможности получения ожидаемого результата или о нецелесообразности продолжения работы.

3.9. Каждый член ВТК имеет право:

3.9.1. Запрашивать всю необходимую информацию (документы), которые имеют отношение к деятельности ВТК и выполняемой НИОКР;

3.9.2. Участвовать в принятии решений, касающихся общих дел ВТК в рамках Протокола по данной НИОКР;

3.9.3. На вознаграждение за выполненные в соответствии с техническим заданием научные исследования и разработки.

ЗЛО. Каждый член ВТК обязан:

3.10.1. Своевременно информировать руководителя ВТК об участии в других ВТК;

3.10.2. Выполнять научные исследования и разработки в соответствии с определенным ему заданием, соблюдать требования охраны труда и промышленной безопасности;

3.10.3. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный вверенному им Университетом имуществу в соответствии с нормами гражданского законодательства;

3.10.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные при выполнении НИОКР недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в техническом задании;

3.10.5. Представлять руководителю ВТК отчеты о выполненной работе.

4. Оценка и приемка результатов работы ВТК

4.1. Результаты выполненной работы (или ее части, этапа) рассматриваются членами ВТК совместно. Фактом фиксации являются подписи участников ВТК под отчетом (этапом, частью).

4.2. Приемка результатов работы ВТК Университетом осуществляется по акту приемки на основании результатов рассмотрения отчета по НИР, оформленного в соответствии с условиями договора ВТК, согласованного заведующим профильной кафедры, начальником НИЧ, директором по науке ТУ УГМК и утвержденного директором Университета.

4.3. Акт приемки передается руководителем ВТК в НИЧ, визируется начальником НИЧ, директором по науке и утверждается директором Университета.

4.4. До подписания акта приемки НИОКР от ВТК и сдачи результатов НИОКР заказчику может проводиться предварительная оценка (экспертиза) результатов работ.

4.5. Экспертиза осуществляется как в ходе исполнения НИОКР (по каждому отдельному этапу), так и по результатам исполнения работ в полном объеме (при получении конечного результата).

4.6. Проведение экспертизы по каждому отдельному этапу осуществляется с целью принятия решения о целесообразности продолжения работ.

4.7. Конечные результаты НИОКР или его отдельных этапов предоставляются руководителем ВТК на рассмотрение в НИЧ в течение 5 (пяти) дней с даты его завершения.

4.8. Начальником НИЧ по согласованию с директором по науке Университета назначается рецензент для проведения экспертизы НИОКР.

4.9. В качестве рецензентов могут быть назначены представители заказчика, заинтересованные в использовании результатов НИОКР.

4.10. В случае положительной оценки научный отчет согласуется заведующим профильной кафедры, начальником НИЧ, директором по науке ТУ УГМК и утверждается директором ТУ УГМК.

4.11. В случае отрицательной оценки - отчет возвращается на доработку руководителю ВТК с изложением причин отказа в приеме отчета.

4.12. При наличии существенных недостатков, приводящих к невыполнению условий договора со стороны ВТК, в т.ч. несоответствие промежуточных и итоговых документов ТЗ и КП; несоответствия в оформлении отчетных документов требованиям ГОСТ 7.32-2001 (или иного документа, оговоренного в договоре), не устранение вышеуказанных и иных недостатков в отведенный для этого срок, Университет имеет право принять решение о прекращении деятельности ВТК без оплаты вознаграждения за выполненные работы.

2. Условия конфиденциальности, защиты прав интеллектуальной собственности

2.1. Члены ВТК обязаны сохранять коммерческую тайну, под которой понимаются сведения, связанные с технико-экономической информацией по разработанным научно-исследовательским темам, разглашение которых может повлечь экономический ущерб Университету.

2.2. При реализации НИОКР, в ходе исполнения или по результатам исполнения которых предполагается создание объектов интеллектуальной собственности, руководитель ВТК и иные должностные лица Университета должны действовать в интересах Университета, обеспечивать защиту исключительных имущественных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности.

2.3. Любые объекты права интеллектуальной собственности (научные отчеты, методики, технологии и другие), которые будут открыты, инициированы или созданы работниками Университета (единолично или в соавторстве) в составе ВТК являются «служебными произведениями», если иное не будет предусмотрено в отдельных письменных соглашениях между работниками и Университетом.

2.4. Каждый член ВТК безотзывно и безусловно уступает в пользу Университета исключительные имущественные права с даты их создания.

3. Ресурсное обеспечение ВТК

3.1. ВТК не может использовать для выполнения НИОКР финансовые и материальные ресурсы, не предусмотренные сметой затрат данной НИОКР.

3.2. Университет обязуется в полном объеме и своевременно обеспечить ВТК необходимыми для работы помещениями, средствами и материалами и комплектами для выполнения конкретной НИОКР.

3.3. По окончании работ ВТК предоставляет Университету отчет об использовании материально-технических ресурсов, полученных продуктах,

полуфабрикатах и возвращает их неиспользованные остатки Университету. Информирован о принятых действиях с отходами.

3.4. ВТК, не использующий при выполнении НИОКР материальную базу Университета, обязуется за свой риск выполнить работу и представить Университету ее результаты в объеме и с качеством, указанном в техническом задании и договоре, заключенном между ВТК и Университетом.

4. Вознаграждение ВТК

4.1. Размер вознаграждения за выполненную НИОКР членам ВТК определяется как разница между стоимостью договора, заключенного между Университетом и заказчиком НИОКР, и размерами накладных расходов и отчислений на развитие материально-технической базы Университета, утверждаемыми ежегодно приказом директора ТУ УГМК.

Если при выполнении НИОКР используется материально-техническая база Университета, то при определении размера вознаграждения членам ВТК за выполненную НИОКР из общей сметы затрат по договору вычитаются расходы, напрямую связанные с обслуживанием данной материально-технической базы и расходными материалами, необходимыми для выполнения НИОКР.

4.2. Размер вознаграждения членам ВТК, отношения с которыми определяются договором гражданско-правового характера, фиксируется в данном договоре и вознаграждение выплачивается после подписания акта приемки работ в целом или поэтапно в соответствии с графиком выполнения работ и условиями договора.

4.3. Вознаграждение членам ВТК, являющимся работниками Университета, выплачивается в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Начальник НИЧ
СОГЛАСОВАНО:

Директор по науке

Зам. директора по экономике
и финансам – главный бухгалтер

Зам. директора по высшему
образованию



А.В. Миронов

С.А. Краюхин



Е.Г. Евтеева



С.В. Федорова