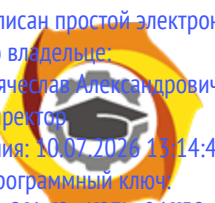


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.07.2026 13:14:43
 Уникальный программный ключ:
 df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент горного производства

Закреплена за кафедрой	прикладной экономики
Учебный план	Специальность 21.05.04 Горное дело Направленность (профиль) Современные цифровые технологии подземной разработки рудных месторождений
Квалификация	Горный инженер (специалист)
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13	5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Разработчик программы:

канд. экон. наук, доц. кафедры, Бояринов Андрей Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент горного производства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.04 Горное дело Направленность (профиль) Современные цифровые технологии подземной разработки рудных месторождений

утвержденного учёным советом вуза от 18.10.2023 протокол № 10.

Год начала подготовки: 2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
ОПК-19: Способен выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом					
ИОПК-19.1: Знать методику выполнения маркетинговых исследований; факторы, влияющие на экономические затраты.					
ИОПК-19.2: Владеть навыком работы со статистическими данными и методами проведения экономического анализа.					
ИОПК-19.3: Уметь проводить экономический анализ затрат и оценивать экономическую эффективность технологических процессов и производства в целом.					
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
ИУК-10.1: Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.					
ИУК-10.2: Уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.					
ИУК-10.3: Владеть навыками применения экономических инструментов					
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен					
1.1	Знать:				
1.2	Уметь:				
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины			0	
1.1	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Лек/	5	1	0	
1.2	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Ср/	5	2	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 2. Предприятие, его структура			0	
2.1	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Лек/	5	2	0	
2.2	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Ср/	5	2	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 3. Организация основного производства			0	
3.1	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Лек/	5	1	0	
3.2	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Пр/	5	4	0	

3.3	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Ср/	5	2	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 4. Организация подготовки производства			0	
4.1	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Лек/	5	1	0	
4.2	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Пр/	5	2	0	
4.3	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Ср/	5	3	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 5. Организация труда			0	
5.1	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Лек/	5	1	0	
5.2	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Пр/	5	2	0	
5.3	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Ср/	5	6	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 6. Организация заработной платы			0	

6.1	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Лек/	5	2	0	
6.2	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Пр/	5	2	0	
6.3	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Ср/	5	4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 7. Организация вспомогательных служб предприятия			0	
7.1	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Лек/	5	2	0	
7.2	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Пр/	5	2	0	
7.3	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Ср/	5	4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 8. Управление производством			0	

8.1	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Лек/	5	4	0	
8.2	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Пр/	5	2	0	
8.3	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Ср/	5	4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 9. Внутрипроизводственное планирование			0	
9.1	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Лек/	5	2	0	

9.2	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Пр/	5	2	0	
9.3	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Ср/	5	4	0	

3.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Текущий контроль

Формы и виды текущего контроля по дисциплине, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля в БРС (при использовании) разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

Возможны различные формы проведения текущей аттестации: устный ответ, письменный ответ, компьютерное тестирование, выполнение практического задания в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием вопросов и заданий из комплекта оценочных материалов (КОМ) по дисциплине.

Оценка сформированности компетенции (части компетенции) осуществляется на основе оценки:

☐ знаниевых результатов – проверяются через тестовые задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, а также через устный или письменный ответ на теоретические вопросы;

☐ умений и владений – проверяются через выполнение практических, лабораторных или проектных заданий, а также через решение типовых профессиональных задач.

Критерии оценивания теоретических вопросов и тестовых заданий:

- ☐ «отлично» – 90–100% правильных ответов;
- ☐ «хорошо» – 76–89% правильных ответов;
- ☐ «удовлетворительно» – 60–75% правильных ответов;
- ☐ «неудовлетворительно» – менее 60% правильных ответов;
- ☐ «зачтено» – 60–100% правильных ответов;
- ☐ «незачтено» – менее 60% правильных ответов.

Критерии оценивания практических (практико-ориентированных) заданий:

☐ «отлично» – задание выполнено полностью, без ошибок и недочётов; продемонстрировано свободное владение материалом, умение применять знания в стандартных и нестандартных ситуациях;

☐ «хорошо» – задание выполнено полностью, допущены не более одной негрубой ошибки или одного-двух недочётов;

☐ «удовлетворительно» – задание выполнено не менее чем на 2/3; допущены одна грубая или две-три негрубые ошибки, но общая логика решения сохранена;

☐ «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 2/3; допущены грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании сути задания или отсутствии необходимых умений;

- ☐ «зачтено» – 60–100% правильных ответов;
☐ «незачтено» – менее 60% правильных ответов.

Общие положения:

Возможны различные формы проведения промежуточной аттестации: устный ответ, письменный ответ, компьютерное тестирование, выполнение практического задания в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Каждый обучающийся получает уникальный вариант заданий, сформированный из комплекта оценочных материалов.

Итоговая оценка выставляется с учётом как текущего контроля (при наличии), так и результатов промежуточной аттестации.

Комплекты оценочных материалов разрабатываются на кафедре и соответствуют требованиям ФГОС ВО, содержанию рабочей программы и индикаторам компетенций в части, формируемой в рамках дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Ягудин С. Ю., Романова М. М., Орехов С. А., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462
Л1.2	Козлова Т. В.	Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825
Л1.3	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363338
Л1.4	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375

4.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922
Л2.2	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943

4.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которым обеспечен университет:

1. Операционная система Microsoft Windows (версии, поддерживаемые ТУ УГМК) или отечественные операционные системы на базе Linux, соответствующие требованиям информационной безопасности и поддерживаемые инфраструктурой университета.
2. Антивирус Касперского (лицензированное антивирусное решение, применяемое в ИТ-инфраструктуре университета).
3. Средства сетевой безопасности и фильтрации трафика SkyDNS.
4. Офисное программное обеспечение семейства Microsoft или совместимый офисный пакет («Р7-Офис», OnlyOffice, LibreOffice), обеспечивающий работу с текстовыми документами, электронными таблицами, презентациями и базовыми форматами обмена.
5. Браузеры и средства доступа к веб-ресурсам (Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), настроенные на работу с ЭИОС, библиотечными и образовательными онлайн-платформами, с установленными сертификатами МинЦифры РФ.
6. Средства работы с архивами и файловой системой (например, 7-Zip, WinRAR или встроенные средства операционной системы).
7. Средства просмотра и обработки PDF-документов Adobe Acrobat Reader, или встроенные средства ОС.
8. Графический редактор Paint.NET или его кроссплатформенные аналоги (GIMP и др).
9. Текстовый редактор Visual Studio Code или совместимые кроссплатформенные решения с открытым исходным кодом.

4.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
4.2.2.1	Российские журналы в свободном доступе научной электронной библиотека eLIBRARY.RU	
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
5.1 Общая характеристика учебных аудиторий и иных помещений		
Дисциплина (модуль, практика) реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации аудитории (стационарное или переносное) и (при необходимости) звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Учебные аудитории для проведения практических занятий, в том числе семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование (стационарное или переносное) и (при необходимости) звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Актуальные сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий представлены в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта университета.		
5.2 Перечень специализированных аудиторий, оснащенных лабораторным оборудованием (заполняется при необходимости)		
Ауд. №	Назначение	Оснащение
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины - Изучение рабочей программы дисциплины. - Обязательная подготовка к практическим занятиям. - Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников. - Выполнение всех видов самостоятельной работы. Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы. Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков. Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии. Для студентов с ограниченным слухом: - использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи; - использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия; - выполнение проектных заданий по изучаемым темам. Для студентов с ограниченным зрением: - использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения; - использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре; - индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу; - творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.		