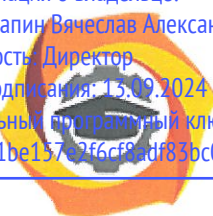



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.09.2024 11:38:18  
Уникальный программный ключ:  
df48b51be157c3f6cf8ad83bc04ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол от 25. 08.2022 г. № 8  
Рассмотрено на заседании студенческого  
совета НЧОУ ВО «Технический  
университет УГМК»  
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
 В.А. Лапин  
«25» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в Негосударственном  
частном образовательном учреждении  
высшего образования «Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями университета, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся вне зависимости от формы обучения и формы получения образования.

1.4. Положение разработано на основании нормативных правовых актов в сфере профессионального образования:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией<sup>1</sup>.

1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный N 22111) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

---

<sup>1</sup> Под профильной организацией понимается организация, деятельность которой или деятельность одного, или нескольких структурных её подразделений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Конкретный тип, цели и задачи учебной и производственной практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО), определяется в соответствии с видами, областями и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, разработанная на основе ФГОС ВО.

2.4. Сроки проведения практики определяются в календарном плане учебного процесса, объем конкретного вида практики устанавливается ОП ВО и учебным планом.

2.5. Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует направленности основной образовательной программы, на основе договоров с этими организациями. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК).

2.6. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ТУ УГМК либо на предприятиях УГМК или иных организациях, не входящих в сферу влияния УГМК, расположенных в городе Верхняя Пышма.

Выездной является практика, которая проводится на предприятиях УГМК или иных организациях, не входящих в сферу влияния УГМК, расположенных вне города Верхняя Пышма.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы;

- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчик программы практики может включить в неё иную необходимую информацию.

2.8. Программы практики для магистрантов разрабатываются на основе индивидуального Технического задания (далее по тексту – ТЗ), разработанного для обучающегося конкретным предприятием УГМК, направившим магистранта на обучение, в рамках решения конкретной производственной задачи.

2.9. При организации практики непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, уполномоченное лицо проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале.

2.10. При организации практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, уполномоченное лицо проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале.

2.11. При направлении обучающегося в профильную организацию для прохождения практики, обучающемуся выдается программа практики.

2.12. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

2.13. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.14. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.16. Направление на практику обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между НЧОУ ВО «ТУ УГМК» и профильной организацией, оформляется приказом директора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.17. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики в профильной организации составляет, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю.

2.18. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет – 8 часов;
- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.19. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Учебно-методическое обеспечение практической подготовки при проведении практики**

3.1. Для каждого вида практики университетом разрабатывается комплект учебно-методического обеспечения.

3.2. В комплект учебно-методического обеспечения входит:

- программа практики;
- задание на период практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования, план прохождения практики, календарь выполнения заданий по практике, профессиональные результаты, достигнутые в период практики, замечания и рекомендации руководителей практики фиксируются в бланке индивидуального задания (Приложение 1);
- отчёт о прохождении практики (Приложение 2), к отчету по практике прикладывается копия заключения медицинского осмотра, копии документов о прохождении обучающимся в период практики инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
- формуляр отчета по практике, включающий информацию о выполненных обучающимся видов работ, заключений руководителей практик от предприятия и университета, общая оценка по практике (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 4).

### **4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. Общее руководство и организация практики обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой. Для решения конкретных вопросов организации практики и контроля за ее прохождением приказом директора ТУ УГМК назначаются руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, со стороны предприятия назначается – руководитель от профильной организации.

4.2. Организация практики бакалавриата и специалитета в организациях УГМК осуществляется при содействии наставников. Для руководства практикой магистрантов назначается от организации УГМК руководитель практики магистрантов - куратор-эксперт.

4.3. При проведении практики на предприятиях рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от ТУ УГМК и руководителем практики от профильной организации.

4.4. Руководитель практики от ТУ УГМК:

4.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает с предприятием программу практики и календарные сроки ее проведения, представляет списки обучающихся на прохождение практики;

4.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

4.4.3. Проводит собрание обучающихся, знакомит их со сроками и порядком прохождения практики.

4.4.4. Осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики (для магистрантов с выдачей индивидуальных заданий в рамках ТЗ), оказывает соответствующую консультационную помощь;

4.4.5. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии;

4.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

4.4.7. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

4.4.8. Определяет результаты аттестации по итогам практики обучающегося.

4.5. Руководитель практики от предприятия (руководитель практики от профильной организации):

4.5.1. Руководителем практики от профильной организации назначается высококвалифицированный работник (руководитель, специалист), имеющий опыт работы в подразделении, знающий нормативно-техническую документацию, правила охраны труда. На период освоения рабочей профессии за обучающимся закрепляется инструктор производственного обучения.

4.5.2. Основные функции руководителя практики от профильной организации:

- участие в разработке индивидуальных заданий на практику;
- организация обеспечения обучающихся в период практики спецодеждой, спец. обувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий работников предприятия; предоставление возможности использования обучающимися технической литературы и документации предприятия;
- ознакомление обучающихся с оборудованием рабочего места, технологическими процессами участка, его особенностями;



- контроль за обеспечением безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. По итогам инструктажа готовит справку о прохождении их обучающимся или копию документа профильной организации, подтверждающую проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказание помощи в организации овладения практическими приемами и способами качественного выполнения заданий и поручений по тематике практики;

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

- осуществление контроля за правильной расстановкой и своевременным перемещением обучающихся по подразделениям организации в соответствии с программой практики;

- организация взаимодействия, обучающегося с другими работниками предприятия;

- контроль за выполнением, обучающимся, программы практики и индивидуальных заданий;

- контроль за правильностью и безопасностью выполнения обучающимся операций на занимаемых рабочих местах;

- контроль выполнения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка;

- оценка работы обучающегося в период практики и занесение соответствующих записей в «Индивидуальное задание»;

- анализ отчетов по практике и выпускной квалификационной работы на предмет наличия коммерческой и конфиденциальной информации;

- по окончании практики – заполнение формуляра отчета по практике и отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета по практике.

4.6. Руководителем практики магистрантов от профильной организации, как правило – организаций УГМК, является куратор - эксперт, который должен удовлетворять следующим требованиям:

- образование – высшее (техническое, соответствующее профессиональной деятельности);

- должность – руководитель отдела, управления, профильной службы, главный инженер, руководитель предприятия;

- стаж работы на предприятиях – не менее 3 лет;

- опыт внедрения производственных проектов в роли руководителя, главного специалиста (эксперта).

4.6.1. Основными функциями куратора-эксперта являются:

- руководство производственными практиками магистранта, включая научно-исследовательскую работу;
- оказание магистранту организационной, методической и консультационной поддержки при прохождении практик, передача опыта анализа и принятия решений в различных профессиональных ситуациях;
- оказание магистранту содействия в получении информации, необходимой для подготовки отчетов по практикам и НИР;
- организация рассмотрения результатов практик на предприятии;
- предоставление отзыва на отчет по практике, содержащую: оценку актуальности, достоинств и недостатков проделанной работы; оценку глубины и качества выводов по работе; недостатки и замечания к работе (при наличии).

4.7. Профильная организация, как правило организация УГМК, закрепляет за обучающимися очной формы обучения наставника.

Наставник – руководитель (главный, ведущий специалист) технической службы или производственного подразделения организации-заказчика, назначаемый приказом руководителя организации заказчика ответственным за профессиональное развитие обучающегося очной формы обучения ТУ УГМК на весь период обучения, в том числе за качественное прохождение всех видов практик на предприятии.

4.7.1. Наставник в период прохождения практики обучающимся:

- участвует с заведующими кафедрами и руководителем практики от ТУ УГМК в разработке индивидуального задания на практику, согласовании содержания и планируемых результатов практики;
- планирует траекторию практического развития студента, с учетом профессиональной преемственности, составляет график преемственного профессионального роста «рабочий – техник – специалист».

4.7.2. Готовит схему прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием:

- изучает задание на практику;
- предлагает кандидатуру руководителя практики от профильной организации;
- согласовывает процесс практики с начальником подразделения организации;
- представляет его на утверждение руководителю по персоналу профильной организации;

4.7.3. Контролирует своевременное обеспечение обучающегося спецодеждой и средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

4.7.4. Оказывает помощь в организации и контролирует правильную расстановку и своевременное перемещение обучающегося по подразделениям организации в соответствии с программой и индивидуальным заданием практики;

4.7.5. Оказывает помощь в организации доступа к различным документам для изучения нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов организации заказчика;

4.7.6. Содействует привлечению обучающихся в период прохождения практики к участию в профессиональной и общественной жизни коллектива подразделения и профильной организации для развития его корпоративной лояльности;

4.7.7. Обучающиеся в период прохождения практики в организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности организаций;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- обосновать целесообразность разработки темы;

- подбирать необходимые источники по теме (литературу, патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.), проводить их анализ, систематизацию и обобщение;

- выполнять предусмотренный планом объем работ по реализации темы;

- осуществлять обработку имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов;

- по окончании практики предоставить руководителю практики от ТУ УГМК письменный отчет по установленной форме.

## **5. Оценивание результатов практической подготовки при проведении практики**

5.1. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ТУ УГМК на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации.

5.2. Форма промежуточной аттестации определяется конкретной образовательной программой и отражается в учебном плане. Виды проведения аттестации по итогам практики определяется выпускающей кафедрой.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим.

5.5. Выпускающая кафедра проводит в установленные сроки аттестацию обучающихся, представляет в Учебную часть отчет о пройденной практике по установленной форме.

## **6. Материальное обеспечение практической подготовки при проведении практики**

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, сохраняется право на получение стипендий.

6.2. Оплата труда обучающихся в период прохождения практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для профильных организаций, в которых проводится практика, а также в соответствии с договорами, заключёнными университетом с профильными организациями.

6.3. На обучающихся, принятых на период практики на штатные должности в профильные организации, распространяется действие трудового законодательства, и они подлежат обязательному государственному социальному страхованию наравне с работниками профильной организации.

6.4. При проведении всех видов практик проезд к месту проведения практики и обратно, а также расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда обучающемуся предоставляется бесплатное помещение) оплачиваются в соответствии с «Положением о порядке возмещения обучающимся НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» расходов, связанных с выездной практикой».

6.5. Оплата труда руководителей практик от университета и от профильных организаций производится в соответствии с трудовым законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.

Приложение 1 к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК»



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на практику**

**Студенту** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Срок практики** \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_

**г.Верхняя Пышма  
20\_\_**



Приложение 2 к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК»



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет  
о практике**

\_\_\_\_\_  
*(Название практики)*

Выполнил \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Студент \_\_\_\_\_ курса

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
предприятия или куратор –эксперт  
(для магистрантов)

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от ТУ УГМК  
\_\_\_\_\_

## ФОРМУЛЯР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ (Название практики)

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

на \_\_\_\_\_

(Название предприятия)

ФИО руководителя организации (объекта практики)

2. За время

\_\_\_\_\_ были выполнены следующие виды работ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Заключение руководителя практики от предприятия или куратора – эксперта (для магистрантов):

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_ ФИО                      подпись

4. Заключение руководителя от ТУ УГМК:

Общая оценка по  
практике:

Руководитель практики от ТУ УГМК



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**  
или куратора-эксперта (для магистрантов)

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

при прохождении практики проявил себя следующим образом и достигнуты следующие результаты: (отношение к выполнению заданий, умение применять знания в производственных условиях, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись «    » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
дата

## Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета