

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.08.2025 08:10:59
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac

**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ СТРАТЕГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(SOFT SKILLS)
Язык эффективной коммуникации в цифровом
обществе**

Закреплена за кафедрой **информационных технологий**
Учебный план Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	26	26	26	26
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	76	76	76	76
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Разработчик программы:

к.п.н., доцент, зав. кафедрой, Горбатов Сергей Васильевич

Рабочая программа дисциплины

Язык эффективной коммуникации в цифровом обществе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
утвержденного учёным советом вуза от 14.01.2026 протокол № 1.

Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
информационных технологий

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен осуществлять педагогическую деятельность в ИТ-образовании	
ИПК 5.1:	Разрабатывает учебно-методические материалы по ИТ-дисциплинам
ИПК 5.2:	Проводит занятия с применением современных образовательных технологий
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК 4.3:	Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1.1	Знать:
1.1.1	Новые нормы, регулирующие использование государственного языка РФ для академического и профессионального взаимодействия.
1.1.2	Правила речевого поведения в профессиональной интернет-коммуникации в соответствии с законодательством, моральными и этикетными нормами и этическими профессиональными кодексами.
1.1.3	Правила работы с профессиональной информацией, в том числе в цифровой среде, и создания эффективного текста.
1.1.4	Правила профессиональной самопрезентации в цифровой среде.
1.1.5	Особенности коммуникации с аудиторией в ходе преподавательской деятельности.
1.2	Уметь:
1.2.1	Осознанно применять функциональные стили современного русского языка при создании текстов в цифровой профессиональной сфере.
1.2.2	Модерировать деловую коммуникацию в цифровой среде.
1.2.3	Осуществлять эффективную самопрезентацию в цифровой среде в целях развития профессиональной карьеры.
1.2.4	Разрабатывать коммуникационную стратегию в цифровой среде.
1.2.5	Пользоваться современными цифровыми каталогами научной информации.
1.2.6	Анализировать и структурировать профессиональную информацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 1. Основные принципы эффективной коммуникации в цифровом обществе			0	
1.1	Язык и речь. Коммуникативные качества речи. Нормативность литературного языка. Основные принципы эффективной коммуникации в цифровой среде. Коммуникационная компетентность в профессиональном общении /Лек/	1	2	0	
1.2	Своеобразие современного текста в цифровой коммуникации. Возможности автоматического анализа лексического и грамматического состава текстов, онлайн-инструменты /Пр/	1	2	0	Знакомство с особенностями современного текста, его структурой и
1.3	Стилистика и культура деловой коммуникации. Нормативные требования к официальной коммуникации, в том числе в цифровой среде. Работа над текстом документа /Пр/	1	2	0	Возможность развить навыки, необходимые для успешной коммуникации в
1.4	Устные формы деловой коммуникации. Основы публичного выступления в цифровой среде. Работа над устным выступлением. Композиция устного выступления. Самопрезентация в цифровой среде /Пр/	1	2	0	Развить уверенность в своих ораторских навыках, научиться эффективно доносить
1.5	Невербальные аспекты коммуникации. Жесты в деловой коммуникации. Связь мимики и характера. Основные составляющие вокалики. Проксемика. Организация пространства в деловой коммуникации /Ср/	1	4	0	Возможность развить навыки невербальной коммуникации, что способствует улучшению их
1.6	Законодательное регулирование коммуникаций в цифровой среде /Пр/	1	4	0	Изучение правовых аспектов, касающихся
1.7	Этика делового общения в цифровой среде /Ср/	1	2	0	

1.8	Формы существования национального языка и понятие государственного языка. Правовое регулирование использования государственного языка в РФ. Коммуникативные качества речи. Основные принципы эффективной коммуникации. Коммуникационная компетентность /Ср/	1	2	0	
1.9	Стилистика и культура деловой коммуникации. Стили деловой речи. Особенности письменной коммуникации. Нормативные требования к официальной письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде. Эффективное современное деловое письмо. Работа над текстом документа /Ср/	1	2	0	
1.10	Самопрезентация в цифровой среде /Ср/	1	2	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 2. Работа с профессиональной информацией в цифровой среде			0	
2.1	Научные базы данных. Электронные библиотеки. Базы данных событий и конференций. Онлайн-редакторы и переводчики. Системы для формирования библиографий. Основные библиографические стили /Пр/	1	4	0	Навыки работы с мировыми научными базами данных и электронными библиотеками, что
2.2	Аннотирование и реферирование. Приемы компрессии научного текста. Аналитический обзор научной литературы /Пр/	1	4	0	Развитие навыков работы с научными текстами, включая их
2.3	Современные информационные технологии в научной коммуникации. Научный арсенал в цифровой среде. Поисковый запрос. Библиография и источниковедение /Ср/	1	4	0	
2.4	Цифровые инструменты для эффективной научной и учебной работы. Технологии проверки на антиплагиат. Информационный поиск. Координатное индексирование /Ср/	1	4	0	
2.5	Аннотирование и реферирование. Приемы компрессии научного текста. Аналитический обзор научной литературы /Ср/	1	1	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 3. Педагогическая деятельность в ИТ-образовании			0	
3.1	Педагогическая коммуникация в цифровой образовательной среде. Принципы разработки эффективных цифровых учебно-методических материалов. /Лек/	1	4	0	
3.2	Цифровые инструменты создания интерактивной образовательной среды: практикум /Пр/	1	4	0	
3.3	Современные технологии ИТ-образования /Пр/	1	4	0	
3.4	Цифровые инструменты создания интерактивной образовательной среды /Ср/	1	4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 4. Самостоятельная работа			0	
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	10	10	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	18	18	
4.3	Написание эссе /Ср/	1	40	40	
4.4	Подготовка к зачету /Ср/	1	8	8	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Пр.подг. часов	Примечание
	Раздел 5. Контактные часы на аттестацию			0	
5.1	Зачет /Экзамен/	1	9	0	
5.2	Консультация /Конс/	1	2	0	
3.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					

3.1. Текущий контроль

Формы и виды текущего контроля по дисциплине, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля в БРС (при использовании) разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

Возможны различные формы проведения текущей аттестации: устный ответ, письменный ответ, компьютерное тестирование, выполнение практического задания в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием вопросов и заданий из комплекта оценочных материалов (КОМ) по дисциплине.

Оценка сформированности компетенции (части компетенции) осуществляется на основе оценки:

☐ знаниевых результатов – проверяются через тестовые задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, а также через устный или письменный ответ на теоретические вопросы;

☐ умений и владений – проверяются через выполнение практических, лабораторных или проектных заданий, а также через решение типовых профессиональных задач.

Критерии оценивания теоретических вопросов и тестовых заданий:

- ☐ «отлично» – 90–100% правильных ответов;
- ☐ «хорошо» – 76–89% правильных ответов;
- ☐ «удовлетворительно» – 60–75% правильных ответов;
- ☐ «неудовлетворительно» – менее 60% правильных ответов;
- ☐ «зачтено» – 60–100% правильных ответов;
- ☐ «незачтено» – менее 60% правильных ответов.

Критерии оценивания практических (практико-ориентированных) заданий:

☐ «отлично» – задание выполнено полностью, без ошибок и недочётов; продемонстрировано свободное владение материалом, умение применять знания в стандартных и нестандартных ситуациях;

☐ «хорошо» – задание выполнено полностью, допущены не более одной негрубой ошибки или одного-двух недочётов;

☐ «удовлетворительно» – задание выполнено не менее чем на 2/3; допущены одна грубая или две-три негрубые ошибки, но общая логика решения сохранена;

☐ «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 2/3; допущены грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании сути задания или отсутствии необходимых умений;

☐ «зачтено» – 60–100% правильных ответов;

☐ «незачтено» – менее 60% правильных ответов.

Общие положения:

Возможны различные формы проведения промежуточной аттестации: устный ответ, письменный ответ, компьютерное тестирование, выполнение практического задания в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Каждый обучающийся получает уникальный вариант заданий, сформированный из комплекта оценочных материалов.

Итоговая оценка выставляется с учётом как текущего контроля (при наличии), так и результатов промежуточной аттестации.

Комплекты оценочных материалов разрабатываются на кафедре и соответствуют требованиям ФГОС ВО, содержанию рабочей программы и индикаторам компетенций в части, формируемой в рамках дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Бёме Г., Календжян С. О., Проценко О. Д.	Межличностные коммуникации при делегировании полномочий и ответственности: монография	Москва: Издательский дом «МЕЛАП», 2002	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132973
Л1.2	Худоренко Е. А.	Коммуникационные технологии международных корпораций: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90920
Л1.3	Горфинкель В. Я., Торопцов В. С., Швандар В. А.	Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552
Л1.4	Емельянова Е. А.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.5	Рот Ю., Коптельцева Г.	Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542
Л1.6	Козьяков Р. В.	Психология невербальных коммуникаций: учебно-методические материалы: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226087

4.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которым обеспечен университет:

1. Операционная система Microsoft Windows (версии, поддерживаемые ТУ УГМК) или отечественные операционные системы на базе Linux, соответствующие требованиям информационной безопасности и поддерживаемые инфраструктурой университета.
2. Антивирус Касперского (лицензированное антивирусное решение, применяемое в ИТ-инфраструктуре университета).
3. Средства сетевой безопасности и фильтрации трафика SkyDNS.
4. Офисное программное обеспечение семейства Microsoft или совместимый офисный пакет («Р7-Офис», OnlyOffice, LibreOffice), обеспечивающий работу с текстовыми документами, электронными таблицами, презентациями и базовыми форматами обмена.
5. Браузеры и средства доступа к веб-ресурсам (Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), настроенные на работу с ЭИОС, библиотечными и образовательными онлайн-платформами, с установленными сертификатами МинЦифры РФ.
6. Средства работы с архивами и файловой системой (например, 7-Zip, WinRAR или встроенные средства операционной системы).
7. Средства просмотра и обработки PDF-документов Adobe Acrobat Reader, или встроенные средства ОС.
8. Графический редактор Paint.NET или его кроссплатформенные аналоги (GIMP и др).
9. Текстовый редактор Visual Studio Code или совместимые кроссплатформенные решения с открытым исходным кодом.

4.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

4.2.2.1	Справочная правовая система КонсультантПлюс
4.2.2.2	Российские журналы в свободном доступе научной электронной библиотека eLIBRARY.RU

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Общая характеристика учебных аудиторий и иных помещений

Дисциплина (модуль, практика) реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации аудитории (стационарное или переносное) и (при необходимости) звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, в том числе семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование (стационарное или переносное) и (при необходимости) звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Актуальные сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий представлены в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта университета.

5.2 Перечень специализированных аудиторий, оснащенных лабораторным оборудованием (заполняется при необходимости)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
--------	------------	-----------

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Изучение рабочей программы дисциплины.
- Обязательная подготовка к практическим занятиям.
- Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
- Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки

со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены

на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.