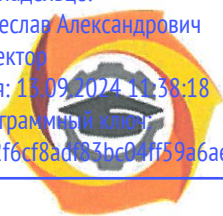



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2024 12:38:18
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8ad83bc907f59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25. 08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 В.А. Лапин

«25» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в
Негосударственном частном образовательном учреждении
высшего образования «Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК или Университет) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– письма от 20.07.1999 Минобрнауки Российской Федерации № 14-55- 349ин/15 «О порядке реализации государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в различных формах обучения»

– Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК»;

– Локальных нормативных актов Университета.

1.2 Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.3 Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в качестве экстернов в Университет могут быть зачислены:

– лица, обучающиеся/обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

– лица, обучающиеся/обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;

1.5. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и соответствующего направления подготовки (специальности) и профиля (специализации).

2. Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца.

2.2. Университет принимает документы от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстерна, в течение всего учебного года, но не позднее начала проведения промежуточной аттестации за соответствующий период или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.3. Заявление подается в Приемную комиссию Университета на основную образовательную программу, интересующую экстерна.

2.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие наличие соответствующего

предыдущего образования:

для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;

для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);

– справка об обучении (о периоде обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность) или документ установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объёма дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;

– зачётная книжка или заверенная копия всех заполненных страниц зачётной книжки, выданной лицу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– документы по усмотрению претендента, свидетельствующие о высоких результатах освоения образовательной программы и (или) творческих и научных достижениях лица, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (краткое описание изученных дисциплин, список опубликованных научных трудов и т.п.);

– две фотографии 3x4 см.

2.5. Решение о зачислении или отказе в зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА принимается Приемной комиссией Университета не позднее 10 дней со дня подачи заявления и необходимых документов, и должно быть доведено до сведения претендента.

Решение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

2.6. Лицу может быть отказано в зачислении в качестве экстерна при несоответствии его условиям, указанным в разделе 1 пункт 1.4 настоящего Положения, а также при представлении документов не в полном объёме.

2.7. Подготовка к прохождению экстерном промежуточной аттестации и (или) ГИА может осуществляться на основании договора об оказании платных образовательных услуг и индивидуальному учебному плану, являющемуся приложением к данному договору. Плата за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации не взимается.

2.8. После зачисления в Университет и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с 34 статьей Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации и (или) ГИА для экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей

категории обучающихся (магистров, бакалавров, специалистов) и регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.2. Учебная часть готовит и выдает экстерну не позднее 10 дней с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации, зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя периоды времени/дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ директора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом директора Университета экстерну назначается руководитель.

3.4. График прохождения ГИА включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (далее ВКР), дни, отведенные для консультаций и защиты ВКР. График прохождения ГИА оформляется в виде расписания установленного образца.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.8. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен Минобрнауки России.

Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета