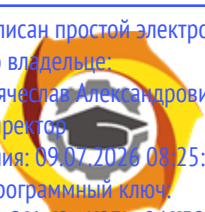


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Лапин Вячеслав Александрович  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 09.07.2025 08:25:48  
 Уникальный программный ключ:  
 df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac



# Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Факультативный модуль Эмоциональный интеллект

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой | энергетики                                  |
| Учебный план           | 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника |
| Квалификация           | магистр                                     |
| Форма обучения         | заочная                                     |
| Общая трудоемкость     | 2 ЗЕТ                                       |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 2 (1.2) |    | 3 (1.3) |    |    |    |
|-------------------------------------------|---------|----|---------|----|----|----|
| Неделя                                    | 6 4/6   |    |         |    |    |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП      | РП |    |    |
| Практические                              | 4       | 4  | 6       | 6  | 10 | 10 |
| Итого ауд.                                | 4       | 4  | 6       | 6  | 10 | 10 |
| Контактная работа                         | 4       | 4  | 6       | 6  | 10 | 10 |
| Сам. работа                               | 32      | 32 | 26      | 26 | 58 | 58 |
| Часы на контроль                          |         |    | 4       | 4  | 4  | 4  |
| Итого                                     | 36      | 36 | 36      | 36 | 72 | 72 |

Разработчик программы:

*д-р психол. наук, доц. кафедры, Крутько И.С.; Федорова С.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Факультативный модуль Эмоциональный интеллект**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147)

составлена на основании учебного плана:

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

утвержденного учёным советом вуза от 18.10.2023 протокол № 10.

Год начала подготовки: 2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**энергетики**

| <b>1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> |  |
| ИУК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке                                                                  |  |
| ИУК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык                                        |  |
| ИУК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации                                                                                  |  |
| <b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>                                 |  |
| ИУК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания                 |  |
| ИУК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки                                               |  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                    |
| 1.1.1      | -Демонстрирует понимание принципов командной работы                                                                                              |
| 1.1.2      | -Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций                                                                                  |
| 1.1.3      | -Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| 1.1.4      | -формы и правила социального, культурного и административного общения в коллективе для достижения заявленных результатов                         |
| 1.1.5      | -основные направления деятельности компании, перспективы ее развития, понимает необходимость                                                     |
| <b>1.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                    |
| 1.2.1      | -Руководит членами команды для достижения поставленной задачи                                                                                    |
| 1.2.2      | -Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий                                                   |
| 1.2.3      | -Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки                               |
| 1.2.4      | -оптимально организовать труд команды для выполнения поставленных задач                                                                          |
| 1.2.5      | -организовать работу для эффективного выполнения бизнес-задач предприятия, компании                                                              |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Пр.подг. часов</b> | <b>Примечание</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|-------------------|
|                    | <b>Раздел 1. Психологические основы профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |              | 0                     |                   |
| 1.1                | Изучение профессиональной деятельности в психологии.<br>Истории успеха в профессиональной деятельности.<br>Профессиональное становление личности.<br>Копинг стратегии в стрессовых ситуациях.<br>/Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                     | 4            | 0                     |                   |
| 1.2                | Изучения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям: 1. Профессиональная деятельность как предмет научного изучения психологии<br>2. Психологические основы профессиональной деятельности<br>3. Влияние профессиональной деятельности на индивидуально-психологические особенности личности<br>4. Влияние особенностей личности на эффективность профессиональной деятельности<br>5. Социально-психологические проблемы профессиональной деятельности<br>/Ср/ | 2                     | 20           | 0                     |                   |
| 1.3                | Выполнение домашней работы /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                     | 12           | 0                     |                   |
| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Пр.подг. часов</b> | <b>Примечание</b> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--|
|     | <b>Раздел 2. Технологии социально-профессионального саморазвития</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 0 |  |
| 2.1 | Психологические характеристики профессий<br>Удовлетворенность профессиональной деятельностью<br>Ценностные ориентации в профессиональной карьере<br>Исследование самоактуализации личности.<br>Мотивация профессиональной деятельностью<br>Межличностные отношения в трудовом коллективе.<br>Психологическая структура социальной власти в трудовом коллективе<br>Исследование стратегий поведения в конфликтных ситуациях.<br>Коммуникативный тренинг.<br>Публичные выступления, их психологические особенности<br>Методы профессионального отбора<br>Способы и приемы саморазвития<br>/Пр/ | 3 | 6  | 0 |  |
| 2.2 | Изучения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям: Деловые конфликты.<br>Деловое общение и профессиональная деятельность.<br>Психология профессионального отбора и подбора персонала.<br>Технологии социально-профессионального саморазвития.<br>/Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 | 20 | 0 |  |
| 2.3 | Подготовка к зачету /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 | 6  | 0 |  |

### 3.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Текущий контроль

Формы и виды текущего контроля по дисциплине, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля в БРС (при использовании) разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

Возможны различные формы проведения текущей аттестации: устный ответ, письменный ответ, компьютерное тестирование, выполнение практического задания в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

#### 3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием вопросов и заданий из комплекта оценочных материалов (КОМ) по дисциплине.

Оценка сформированности компетенции (части компетенции) осуществляется на основе оценки:

- ☐ знаниевых результатов – проверяются через тестовые задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, а также через устный или письменный ответ на теоретические вопросы;
- ☐ умений и владений – проверяются через выполнение практических, лабораторных или проектных заданий, а также через решение типовых профессиональных задач.

Критерии оценивания теоретических вопросов и тестовых заданий:

- ☐ «отлично» – 90–100% правильных ответов;
- ☐ «хорошо» – 76–89% правильных ответов;
- ☐ «удовлетворительно» – 60–75% правильных ответов;
- ☐ «неудовлетворительно» – менее 60% правильных ответов;
- ☐ «зачтено» – 60–100% правильных ответов;
- ☐ «незачтено» – менее 60% правильных ответов.

Критерии оценивания практических (практико-ориентированных) заданий:

- ☐ «отлично» – задание выполнено полностью, без ошибок и недочётов; продемонстрировано свободное владение материалом, умение применять знания в стандартных и нестандартных ситуациях;
- ☐ «хорошо» – задание выполнено полностью, допущены не более одной негрубой ошибки или одного-двух недочётов;
- ☐ «удовлетворительно» – задание выполнено не менее чем на 2/3; допущены одна грубая или две-три негрубые ошибки, но общая логика решения сохранена;
- ☐ «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 2/3; допущены грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании сути задания или отсутствии необходимых умений;
- ☐ «зачтено» – 60–100% правильных ответов;
- ☐ «незачтено» – менее 60% правильных ответов.

Общие положения:

Возможны различные формы проведения промежуточной аттестации: устный ответ, письменный ответ, компьютерное тестирование, выполнение практического задания в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Каждый обучающийся получает уникальный вариант заданий, сформированный из комплекта оценочных материалов. Итоговая оценка выставляется с учётом как текущего контроля (при наличии), так и результатов промежуточной аттестации.

Комплекты оценочных материалов разрабатываются на кафедре и соответствуют требованиям ФГОС ВО, содержанию рабочей программы и индикаторам компетенций в части, формируемой в рамках дисциплины.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 4.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                 | Заглавие                                                                                     | Издательство, год                                                                          | Эл.адрес                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Федосеев Г. А.                      | Управление персоналом предприятия: практическое пособие                                      | Москва: Лаборатория книги, 2009                                                            | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97929">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97929</a>   |
| Л1.2 | Корытченкова Н. И., Кувшинова Т. И. | Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие                       | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012                                    | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a> |
| Л1.3 | Черная Е. Б.                        | Основы профессиональной психодиагностики: учебно-практическое пособие: учебное пособие       | Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014               | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363454">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363454</a> |
| Л1.4 | Тараненко В.                        | Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика: научно-популярное издание | Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013                                      | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597</a> |
| Л1.5 | Хасанова Г. Б.                      | Психофизиология профессиональной деятельности: учебное пособие                               | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500950">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500950</a> |

##### 4.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                                        | Заглавие                                                                                                                                              | Издательство, год                                                                          | Эл.адрес                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Овчинников П. К.                                                           | Межличностные коммуникативные связи и эффективность управления персоналом: научная литература                                                         | Москва: Лаборатория книги, 2010                                                            | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87387">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87387</a>   |
| Л2.2 | Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р.                                             | Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие                                                                                           | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258843">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258843</a> |
| Л2.3 | Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А.              | Самоменеджмент: учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент»: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361</a> |
| Л2.4 | Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А.                                       | Психология управления: учебное пособие                                                                                                                | Москва: ФЛИНТА, 2020                                                                       | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817</a> |
| Л2.5 | Заварзина О. О., Козьяков Р. В., Коро Н. Р., Орлова Е. А., Рышлякова Н. В. | Психофизиология профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата: учебник                                              | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015                                                         | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298131">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298131</a> |

##### 4.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которым обеспечен университет:

1. Операционная система Microsoft Windows (версии, поддерживаемые ТУ УГМК) или отечественные операционные системы на базе Linux, соответствующие требованиям информационной безопасности и поддерживаемые инфраструктурой университета.
2. Антивирус Касперского (лицензированное антивирусное решение, применяемое в ИТ-инфраструктуре университета).
3. Средства сетевой безопасности и фильтрации трафика SkyDNS.
4. Офисное программное обеспечение семейства Microsoft или совместимый офисный пакет («P7-Офис», OnlyOffice, LibreOffice), обеспечивающий работу с текстовыми документами, электронными таблицами, презентациями и базовыми форматами обмена.
5. Браузеры и средства доступа к веб-ресурсам (Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), настроенные на работу с ЭИОС, библиотечными и образовательными онлайн-платформами, с установленными сертификатами МинЦифры РФ.
6. Средства работы с архивами и файловой системой (например, 7-Zip, WinRAR или встроенные средства операционной системы).
7. Средства просмотра и обработки PDF-документов Adobe Acrobat Reader, или встроенные средства ОС.
8. Графический редактор Paint.NET или его кроссплатформенные аналоги (GIMP и др).
9. Текстовый редактор Visual Studio Code или совместимые кроссплатформенные решения с открытым исходным кодом.

#### 4.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|         |                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2.1 | Российские журналы в свободном доступе научной электронной библиотека eLIBRARY.RU |
| 4.2.2.2 | Справочная правовая система КонсультантПлюс                                       |

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 5.1 Общая характеристика учебных аудиторий и иных помещений

Дисциплина (модуль, практика) реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации аудитории (стационарное или переносное) и (при необходимости) звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, в том числе семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование (стационарное или переносное) и (при необходимости) звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Актуальные сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий представлены в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта университета.

#### 5.2 Перечень специализированных аудиторий, оснащенных лабораторным оборудованием (заполняется при необходимости)

| Ауд. № | Назначение | Оснащение |
|--------|------------|-----------|
|--------|------------|-----------|

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Изучение рабочей программы дисциплины.
- Обязательная подготовка к практическим занятиям.
- Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
- Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены

на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.